

國立嘉義大學同步遠距教學



Microsoft Teams

操作教學-學生版

網頁登入

Teams網址：<https://teams.microsoft.com/>

帳號：校務行政系統帳號@ncyu.edu.tw

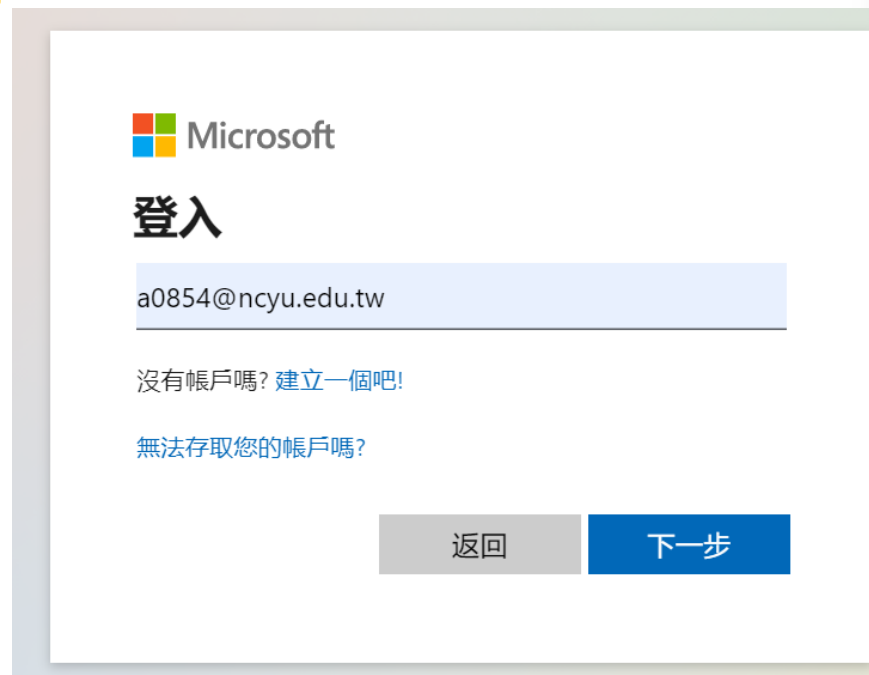
密碼：同校務行政系統密碼

本校已將本校師生Teams帳密預設妥當，各位教師的帳號密碼對應校務行政系統的代號與密碼，

例如教師編號**a0999**，請輸入**a0999@ncyu.edu.tw**

學生學號**1091234**，請輸入：**1091234@ncyu.edu.tw**

密碼為校務行政系統的密碼。



Microsoft

登入

a0854@ncyu.edu.tw

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[返回](#) [下一步](#)



← [redacted]@ncyu.edu.tw

輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#)

登入

請使用您的國立嘉義大學校務行政帳號及密碼登入!!
帳號為 校務行政帳號@ncyu.edu.tw 密碼為 校務行政
帳號之密碼 如有任何問題或無法登入或登入後無相關
權限，請洽電子計算機中心... 謝謝!!

加入課程

方法1. 登入Microsoft Teams > 團隊 > 點選右上角加入或建立課程

> 輸入教師給的課程代碼

> 加入團隊



加入或建立團隊

< 返回

加入或建立團隊



建立一個團隊



把大家聚在一起並開始工作!



使用代碼加入團隊

輸入課程代碼

加入團隊

方法2.

點選教師給的課程頻道的連結

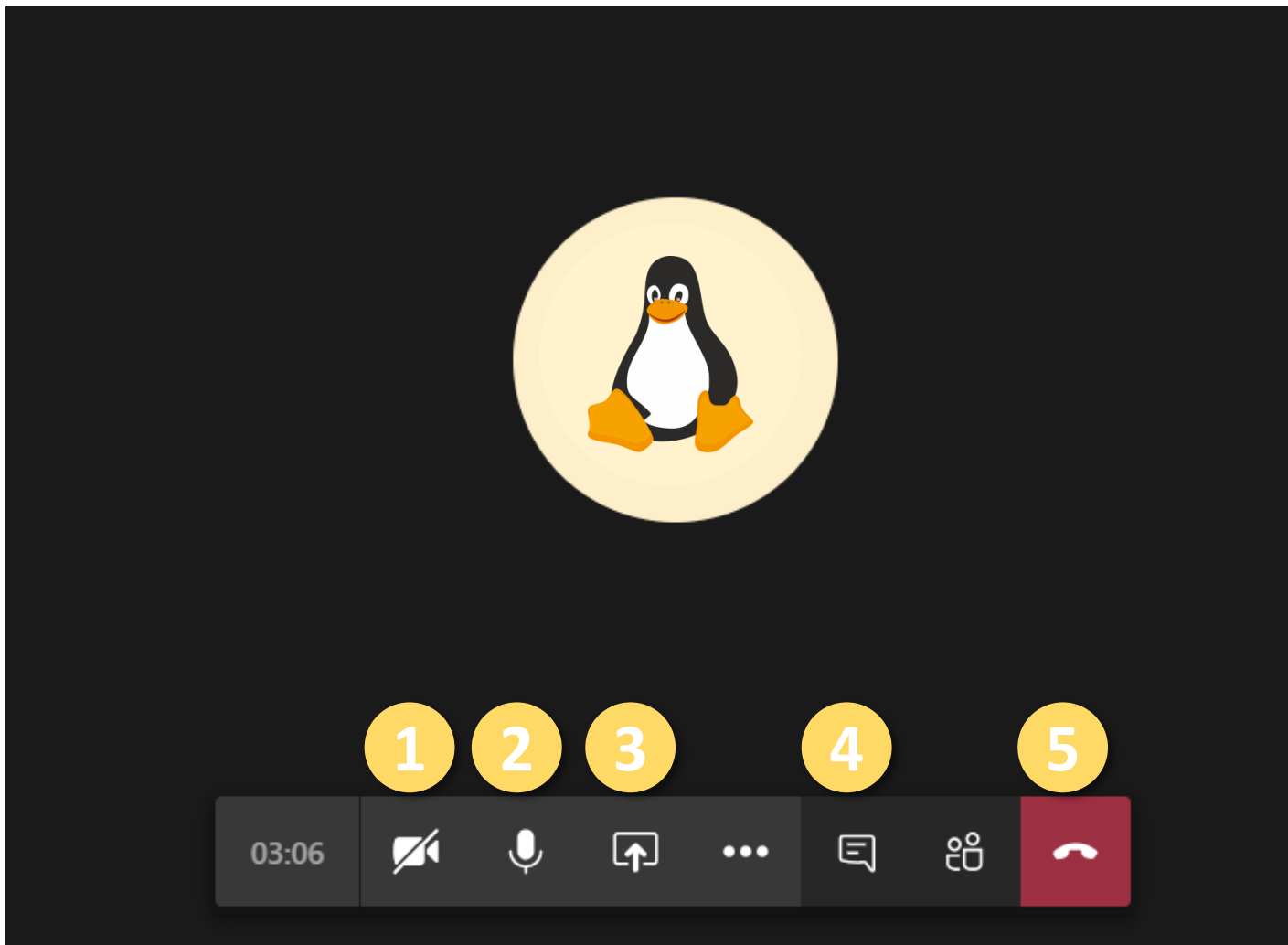
加入會議

若有進行中的會議 > 右上角會有提示視窗 > 點選加入

> 立即加入

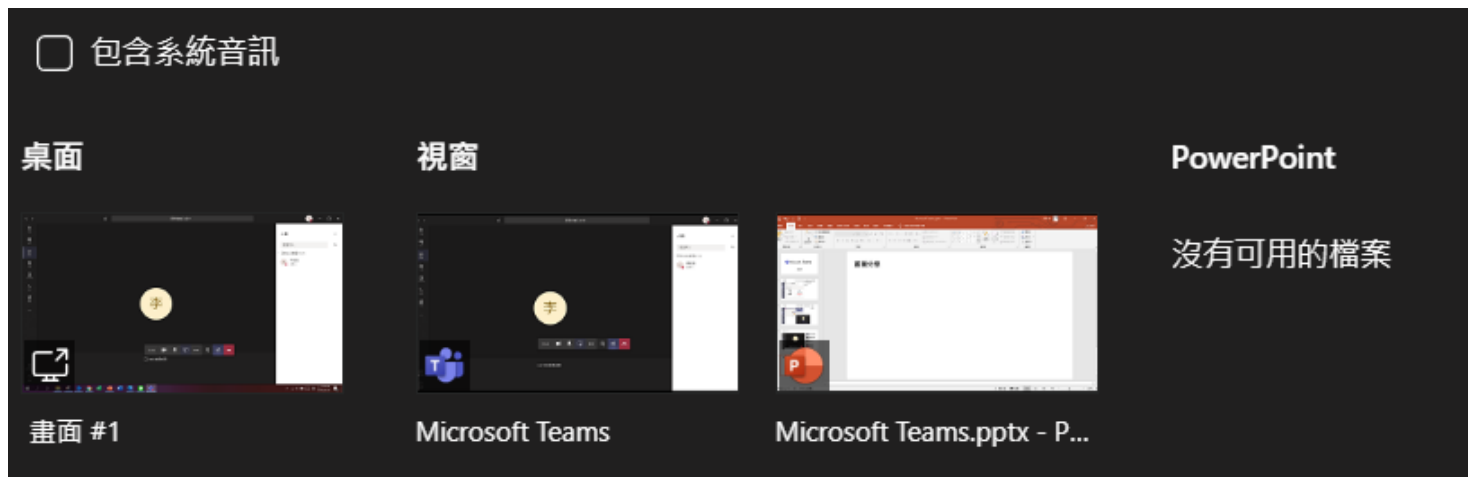


視訊功能介紹



- 1  > 開啟/關閉攝影機
- 2  > 靜音/取消靜音
- 3  > 螢幕分享
- 4  > 會議聊天
- 5  > 結束會議

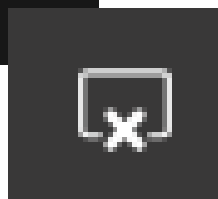
畫面分享



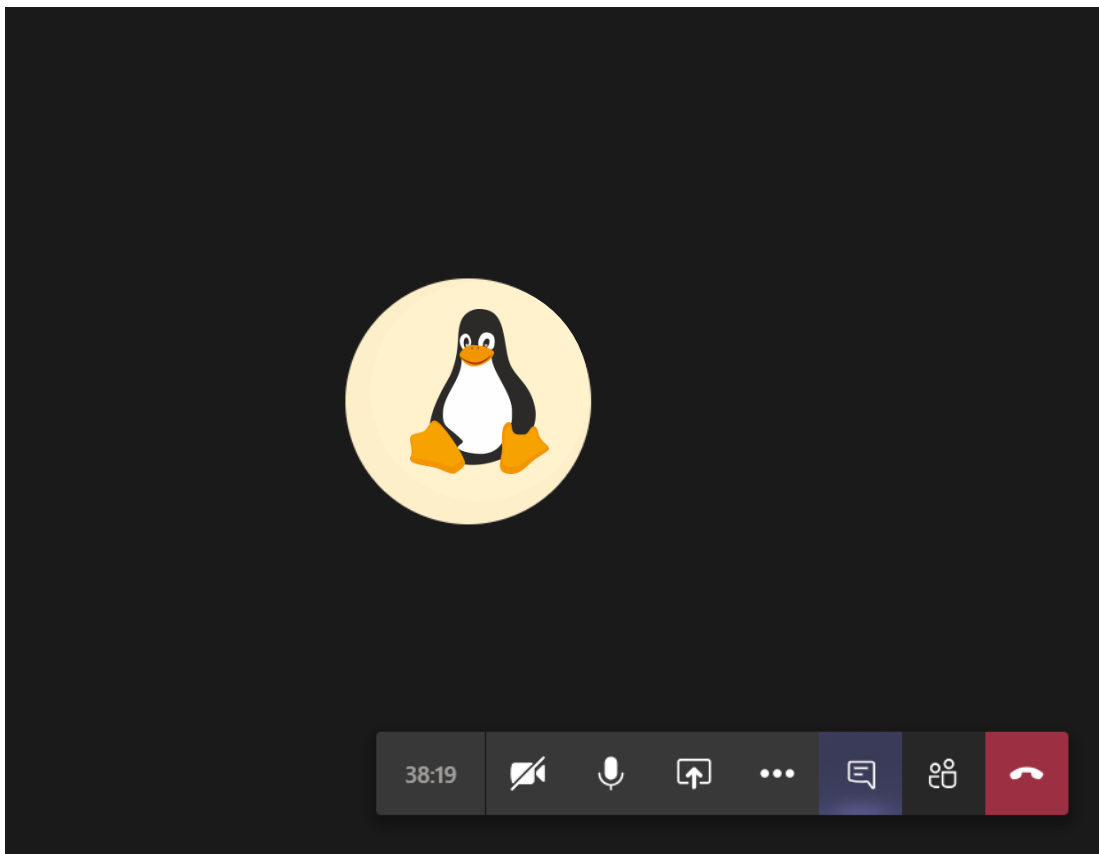
點選**分享** > 選擇要分享的畫面



若要停止分享 > 點選右下角的視窗 > **停止分享**



會議聊天



點選顯示交談 > 輸入文字

